

Јавно предузеће ЗАВОД ЗА  
УРБАНИЗАМ НИШ са п.о.

Број 905/3  
М.О.З. 20 19 године  
НИШ

ЈП ЗАВОД  
ЗА УРБАНИЗАМ  
НИШ



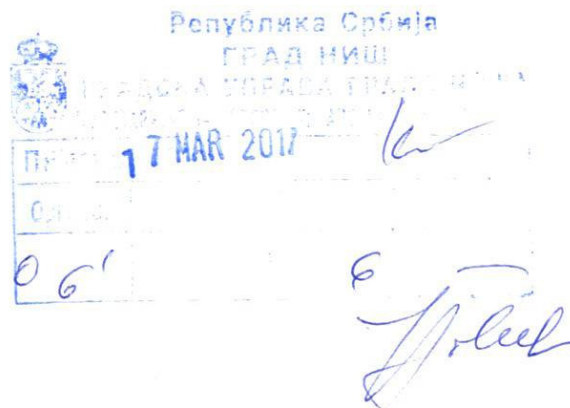
18000 НИШ ул. 7. јула 6. Телефони: (018) 243-455, 243-363, 241-386, 241-274, 245-066 Директор: 243-095, 255-462 Факс: 241-673

http: www.zurbnis.rs e-mail: info@zurbnis.rs матични број: 07261063 шифра делатности: 7111 ПИБ: 100334647

Текући рачун: 105-484-32 АИК Банка А.Д. Ниш

Обвезник ПДВ: Потврда бр. 127588172

ГРАД НИШ  
ГРАДСКА УПРАВА  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПЛАНИРАЊЕ  
И ИЗГРАДЊУ  
НИШ



ПРЕДМЕТ: СТАТУТ Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш

На основу Одлуке о изменама и допунама о оснивању Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш – и рочишћен текст (Службени лист Града Ниша 155/16), достављамо вам усклађен Статут са одредбама горе наведене Одлуке.

У прилогу дописа достављамо вам 6 (шест) аналогних примерака СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ НИШ.

С поштовањем,

  
Директор а  
  
Љубиша МИТИЋ, дипл.инж.грађ.

ЈП ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ НИШ

---



# СТАТУТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ НИШ

---

Ниш, март, 2017.год.

На основу чл. 25 и 45. Статута ЈП Завод за урбанизам Ниш, Надзорни одбор Предузећа, на седници од 17.03.2017. године, доноси следећу

### ОДЛУКУ

1. Усваја се Статут Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш, усаглашен са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и Одлуком о оснивању Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш – пречишћен текст („Службени лист града Ниша“, бр. 155/16)
2. Статут Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш се доставља Скупштини града Ниша ради давања сагласности.
3. Прилог: Статут Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш, бр. 905/2-1 од 17.03.2017. године.



**ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА:**

Мирослав Ивић, дипл.инж.грађ.

На основу члана 22. и 79. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 15. Одлуке о оснивању јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш – пречишћен текст („Службени лист града Ниша“, бр. 155/16), Надзорни одбор Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш на седници од 17.03.2017. године, донео је:

## **СТАТУТ**

### **ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ НИШ**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Статутом Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш (у даљем тексту: „Предузеће“), уређују се следећа питања: подаци о оснивачу; пословно име, седиште, печат, штамбиљ и заштитни знак; правни положај; представљање и заступање; планирање рада и развоја; делатност; имовина Предузећа и начин распоређивања добити; органи Предузећа; пословна тајна; статусна промена и промена облика Предузећа; заштита и унапређење животне средине; обезбеђење општег интереса; општи акти Предузећа; јавност у раду; право на штрајк; друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Предузеће.

#### **II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

##### **Члан 2.**

Оснивач Предузећа је Град Ниш, са седиштем у Нишу улица Николе Пашића бр.24, матични број 17620541, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Ниша.

Скупштина Града Ниша, у име и за рачун оснивача уређује и обезбеђује услове трајног обављања делатности просторног и урбанистичког планирања, које је по својој природи од општег интереса и израде техничке документације на подручју и за потребе Града Ниша.

#### **III ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ И ЗАШТИТНИ ЗНАК**

##### **Члан 3.**

Пословно име Предузећа гласи:

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ НИШ**

Скраћено пословно име Јавног предузећа је:

**ЈП Завод за урбанизам Ниш.**

##### **Члан 4.**

Седиште Предузећа је у Нишу, Улица 7. јула број 6.

#### **Члан 5.**

Предузеће има свој печат и штамбиљ које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Печат Предузећа је округлог облика на коме је исписано пословно име и седиште са п.о., а у средини печата налази се знак који означава његову делатност.

Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика на коме је исписано пословно име и седиште без означавања назива улице и кућног броја Предузећа.

Пословно име Предузећа, на печату и штамбиљу, исписано је на српском језику ћириличним писмом.

Предузеће има свој заштитни знак у облику квадрата, пресеченог круга и троугла који стилизовано указују на делатност Предузећа и натписом „Јавно предузеће Завод за урбанизам Ниш“.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

### **IV ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ**

#### **Члан 6.**

Предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

#### **Члан 7.**

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином.

У правном промету Предузеће иступа са попутном одговорношћу.

Организациони делови Предузећа немају овлашћења у правном промету.

### **V ПРЕДСТАВЉАЊЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

#### **Члан 8.**

Предузеће представља и заступа директор.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности Предузећа, Предузеће представља, заступа, закључује уговоре и да врши све правне радње неограничено.

#### **Члан 9.**

Директор, као заступник Предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других правних радњи.

Директор Предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге запослене или на лица изван Предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености Предузеће представља и заступа запослени кога Директор, унапред за то овласти.

## **VI ПЛАНИРАЊЕ РАЗВОЈА И РАДА**

### **Члан 10.**

Основе пословне политике утврђује Надзорни одбор Предузећа, које се заснивају на годишњем, средњорочном и дугорочном планирању развоја и пословне стратегије.

На планове развоја и пословне стратегије из предходног става сагласност даје оснивач.

### **Члан 11.**

Предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања уз сагласност Оснивача.

Предузеће доноси нарочито следеће планове:

1. дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја и
2. годишње програме пословања, односно трогодишњи програм пословања усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја.

Планове развоја и пословне стратегије доноси Надзорни одбор на предлог директора.

На захтев надлежног Секретаријата, Предузеће учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности Скупштине Града а који су везани за делатност Предузећа.

### **Члан 12.**

Предузеће кроз остваривања плана дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности;
- гарантује стандардни ниво у пружању услуга;
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба оснивача и других корисника услуга;
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према Оснивачу и другим корисницима услуга.

### **Члан 13.**

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина Града дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор Предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене који одговарају новонасталим околностима о чему ће известити Скупштину Града.

## **VII ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 14.**

Делатност предузећа је: **71.11** – архитектонска делатност.

Ова делатност предузећа је од општег интереса;

Предузеће може обављати и део делатности из групе 71.12: инжењерске делатности и техничко саветовање, и то:

- консултантске активности у вези са пројектима за нискоградњу, хидроградњу и саобраћај и
- геодетске активности – премеравање границе и терена.

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом уз сагласност Оснивача.

#### **Члан 15.**

Као носилац искључивог права на обављање делатности из члана 14. овог Статута, на подручју и за потребе града Ниша, Предузеће обавља следеће послове:

- израда просторног плана града Ниша,
- израда урбанистичких планова на територији града Ниша,
- израда одлука о изради планских докумената,
- израда урбанистичких пројеката,
- израда стратешке процене утицаја планова на животну средину,
- издавање обавештења о могућностима и ограничењима градње на катастарској парцели, на основу пласног документа, на захтев надлежног Секретаријата за планирање и изградњу,
- издавање обавештења о опису локације, правилима грађења, условима за прикључење на комуналну, саобраћајну и другу инфраструктуру, на захтев надлежног Секретаријата за планирање и изградњу,
- израда урбанистичко-техничких услова и обављање других стручних послова у вези са применом законских, подзаконских и градских прописа којима се уређује област планирања и изградње објеката (план локација и урбанистичко-технички услови за киоске на јавним површинама, план размештаја и урбанистичко-технички услови за баште угоститељских објеката и других мањих монтажних објеката на јавним површинама),
- израда техничке документације (идејни пројекти, главни пројекти, извођачки пројекти и пројекти изведеног објекта) за потребе града Ниша, а која се односи на изградњу, односно реконструкцију објеката, за које грађевинску дозволу издаје Градска управа града Ниша.

Стручни послови из става 1. овог члана представљају обавезан део садржаја годишњег програма пословања Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш.

#### **Члан 16.**

Предузеће не може променити делатност, пословно име и седиште без сагласности Оснивача.

#### **Члан 17.**

У случају поремећаја у пословању Предузећа Скупштина Града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и оснивачким актом.

#### **Члан 18.**

Предузеће је дужно да трајно и систематски обавља делатност из чл.14, 15, овог Статута у складу са законом.

### **VIII ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ**

#### **Члан 19.**

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком Оснивача.

#### **Члан 20.**

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност Скупштине Града.

На прибављање и отуђење имовине веће вредности примењују се одредбе закона којима се уређује правни положај привредних друштава.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко – технолошких унапређења.

#### **Члан 21.**

Основни капитал Предузећа утврђен је Одлуком о оснивању и уписује се у регистар.

Основни капитал Предузећа износи 4.602.786,87 динара, од чега новчани у износу 100.100,00 динара.

Оснивач Предузећа располаже са 100% учешћа у капиталу.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

#### **Члан 22.**

ЈП Завод за урбанизам Ниш може, уз претходну сагласност Оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност Оснивача.

#### **Члан 23.**

Предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, под условима прописаним законом.

#### **Члан 24.**

Предузеће, у обављању својих делатности, остварује приходе, стиче и прибавља финансијска средства из следећих извора:

- из цена за пружање услуга,



- из буџета Града,
- из кредита,
- из других прихода и извора.

Цене услуга које Предузеће обавља за потребе Града Ниша, формирају се на основу ценовника за вршење послова од општег интереса.

Ценовник доноси Надзорни одбор на предлог Директора.

#### **Члан 25.**

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине Града.

Добит Предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене у складу са законом, актима оснивача и одлуком о оснивању.

Део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине Града.

### **IX ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 26.**

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) Директор

#### **Састав, избор, опозив и делокруг Надзорног одбора**

#### **Члан 27.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина Града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом о јавним предузећима.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених на предлог репрезентативног синдиката запослених у Предузећу.

Надзорни одбор, Директор и Извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

#### **Члан 28.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које са захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 6. овог члана мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке

#### **Члан 29.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- јавно предузеће не достави годишњи односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом,
- Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету истог несавесним понашањем или на други начин,
- се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин,
- у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

#### **Члан 30.**

##### **Надзорни одбор:**

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине Града Ниша.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз предходну сагласност Скупштине Града Ниша.

#### **Члан 31.**

Предузеће је дужно да тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, на који је Скупштина Града Ниша дала сагласност, доставља Градском већу у року од тридесет дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 1. овог члана, Градско веће сачињава и доставља информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности, надлежном министарству.

Поред информације из предходног става, Градско веће једном годишње доставља Министарству анализу пословања предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја.

#### **Члан 32.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада Републике Србије.

### **Права, обавезе и одговорности Директора**

#### **Члан 33.**

Директора предузећа именује Скупштина Града Ниша на основу спроведеног јавног конкурса, на предлог Градског већа, у складу са законом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Предузећа доноси Скупштина Града, на предлог Градског већа.

Директор предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

#### **Члан 34.**

За Директора Предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама; техничко-технолошке науке

(грађевинске и архитектонске струке) и друштвено-хуманистичке науке (економске и правне струке);

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор не може имати заменика.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

#### **Члан 35.**

Мандат директора је четири године.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини Града.

#### **Члан 36.**

Предлог за разрешење директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе, подноси Градско веће Града Ниша.

Предлог из става 1. може поднети и Надзорни одбор јавног предузећа, преко Градског већа Града Ниша из става 2. овог члана.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прециозно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто Директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће Града Ниша, предлаже Оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

#### **Члан 37.**

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

1. у току трајања мандата престане да испуњава прописане услове за директора јавног предузећа;
2. јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
3. се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
4. се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
5. извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
6. у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
7. у другим случајевима прописаним законом.

#### **Члан 38.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града Ниша доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

### **Надлежности директора**

#### **Члан 39.**

##### **Директор Предузећа:**

1. представља и заступа јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада јавног предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава одлуке надзорног одбора;
9. бира извршне директоре;
10. бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
11. закључује уговор о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12. доноси акт о систематизацији, на који сагласност даје Градско веће Града Ниша;
13. стара се о изради и подношењу надзорном одбору годишњег финансијског извештаја и подношењу надлежним органима прописаних периодичних (кварталних) извештаја из пословања предузећа;
14. спроводи планове развоја, инвестиционе програме и инвестиционе одлуке и годишњи програм пословања предузећа, опште и појединачне акте које доноси Надзорни одбор;
15. закључује уговоре у име и за рачун предузећа;
16. одлучује о пријему и распоређивању запослених;
17. доноси програм решавања вишка запослених;
18. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа у складу са законом;
19. спроводи опште акте о мерама безбедности и здравља на раду, заштите од пожара, заштите животне средине;
20. припрема, планира и организује одбрану и заштиту објеката предузећа и утврђује планиране мере одбране предузећа;
21. врши и друге послове утврђене законом, оснивачким актом и статутом предузећа.

#### **Члан 40.**

Директор предузећа може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

Директор предузећа самосталан је у вршењу послова из своје надлежности и одговоран је за свој рад у вршењу послова из своје надлежности у складу са законом, актом о оснивању, статутом и општим актима предузећа.

#### **Члан 41.**

Директор образује сталне и повремене комисије као и друга тела за припрему предлога одлука, односно решавања одређених питања из пословања предузећа.

Одлуком се одређује састав, надлежност и начин рада комисија и тела.

#### **Вршилац дужности**

#### **Члан 42.**

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа који су прописани овим Статутом.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

Извршни директор

#### Члан 43.

За извршног директора јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из претходне тачке;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење алкохоличара;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

#### Члан 44.

Јавно предузеће може имати једног извршног директора.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са Статутом.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију према условима и критеријумима за утврђивање и висину стимулације које одређује Влада Републике Србије.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор уз сагласност Градског већа Града Ниша.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

## X ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

#### Члан 45.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни орган даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
  4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;
  5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
  6. улагање капитала;
  7. статусне промене;
  8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији.
- Скупштина Града даје сагласност на одлуке из тачке 1), 4) и 8), а Градско веће на одлуке из тачке 2), 3) и 5).

На одлуке из тачке 6) и 7) Скупштина Града даје претходну сагласност

#### **Члан 46.**

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању своје делатности Предузеће је дужно да одмах о томе обавести Секретаријат надлежан за просторно и урбанистичко планирање и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

У колико Предузеће не предузме мере из става 1. овог члана у року који одреди Оснивач надлежни Секретаријат ће предузети мере прописане законом и прописима Скупштине Града.

### **XI ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### **Члан 47.**

У интересу чувања безбедности и успешног привређивања Предузећа, поједини подаци о пословању и односима у Предузећу представљају пословну тајну и могу се саопштити трећим лицима само под условима прописаним законом, статутом и другим општим актом Предузећа.

Чланови Надзорног одбора, Директор као и запослени у предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

### **XII СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 48.**

Одлуке о статусној промени Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

О предложеној статусној промени Предузећа, Надзорни одбор прибавља мишљење запослених.

#### **Члан 49.**

Предузеће може променити облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.



### **XIII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 50.**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1 овог члана, утврђује Предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

### **XIV ЈАВНОСТ У РАДУ**

#### **Члан 51.**

Јавност у раду Предузећа обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступним јавности и преко своје интернет странице (информатор о раду).

### **XV ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК**

#### **Члан 52.**

У случају штрајка, у предузећу или његовом зависном друштву капитала се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности.

Ако се у предузећу у случају штрајка, не обезбеди и не врши минимум процеса рада, а услед тога би могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност људи и имовне, Градоначелник је дужан да без одлагања предузме мере у складу са законом.

Минимум процеса рада утврђује Скупштина Града у складу са законом.

### **XVI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **Члан 53.**

Права и обавезе запослених из радног односа, цена рада, накнаде и критеријуми за расподелу зараде и друга питања везана за положај радника у предузећу утврђују се колективним уговором који закључују репрезентативни синдикат запослених у Предузећу, Директор предузећа и Градоначелник.

### **XVII ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 54.**

Статут је основни општи акт Предузећа. Други општи акти Предузећа морају бити у складу са овим Статутом. Овај Статут доноси Надзорни одбор Предузећа у з сагласност Оснивача.

#### **Члан 55.**

Друге опште акте, доноси директор Предузећа уколико Статутом, законом, односно другим прописом није прописана надлежност Надзорног одбора.

**Члан 56.**

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Предузећа.

**Члан 57.**

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

**Члан 58.**

Општим актима Предузећа уређују се питања за која су законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза Предузећа за њихово уређење.

**XVIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 59.**

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Предузећа.

**Члан 60.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Предузећа бр.1386/2-2 од 04.06.2013.године.

**Члан 61.**

Овај Статут објављује се по добијању сагласности Оснивача, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

БРОЈ: 905/2-1

У Нишу, 17.03.2017



**ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА:**

Мирослав Ивић, дипл.инж.грађ.

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**  
**СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ НИШ**

Правни основ за доношење Статута Предузећа Завод за урбанизам Ниш садржан је у члану 57. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и члана 15. Одлуке о оснивању јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш – пречишћен текст („Службени лист града Ниша“, бр. 155/16). Овим одредбама прописана је обавеза доношења Статута као и надлежност Надзорног одбора за његово доношење.

Статутом је извршено усаглашавање пословања Завода са наведеним прописима у делу који се односи на имовину предузећа, начин стицања и прибављања средстава за несметано функционисање предузећа, управљање у предузећу, надлежност органа предузећа, прибављање и отуђење имовине веће вредности и др.

У складу са Одлуком о оснивању ЈП Завод за урбанизам Ниш, у предузећу су предвиђени, следећи органи предузећа: Надзорни одбор и директор. Прописивањем услова за именовање председника и чланова Надзорног одбора и директора, као и утврђивање надлежности ових органа, реализована је потреба за рационализацијом рада предузећа и повећањем њихове ефикасности и транспарентности рада и резултата.

Како је наведеним прописима одређено да једног члана Надзорног одбора предлаже предузеће из редова запослених, преузети су критеријуми из закона који морају бити испуњени за његово именовање. Једна од битних новина је да директор не може имати заменика, већ се уводи радно место Извршног директора.

Поступак именовања директора је у искључивој надлежности Оснивача, према Закону и оснивачком акту, једино је прописивање услова препуштено да се уреди Статутом. Услови су дати у складу са Законом о раду и Законом о јавним предузећима да за директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће посебне услове: да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама: техничко технолошке науке (грађевинске и архитектонске струке) и друштвено хуманистичке науке (економске и правне струке), да има најмање пет година радног искуства и да поседује организаторске способности.

Остале одредбе Статута су усаглашене са наведеним прописима и прилагођене конкретним условима пословања овог Предузећа.

**ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА:**  
  
Мирослав Ивић, дип.инж.грађ.